УТВЕРЖДАЮ

Начальник Межрайонной ИФНС

России №2 по Республике Бурятия

 Л.К. Бадмаева

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Должностной регламент**

**старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №4**

**Межрайонной ИФНС России №2 по Республике Бурятия**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора Межрайонный ИФНС России №2 по Республике Бурятия (далее – старший государственный налоговый инспектор Инспекции) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» - 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора Инспекции: Регулирование налоговой деятельности

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора Инспекции:

«Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость»;

«Регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», детализация вида профессиональной служебной деятельности – «Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»;

«Осуществление налогового контроля», детализация вида профессиональной служебной деятельности – «Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок»;

4.  Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России №2 по Республике Бурятия (далее - Инспекция).

 5. Старший государственный налоговый инспектор налогового органа непосредственно подчиняется начальнику отдела камеральных проверок №4 Межрайонной ИФНС России №2 по Республике Бурятия.

В своей деятельности старший государственный налоговый инспектор может замещать временно отсутствующего гражданского служащего по решению начальника отдела. В период отсутствия старшего государственного налогового инспектора его полномочия делегируются гражданскому служащему по решению начальника отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора Инспекции устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06 октября 1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 ноября 2007г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09 февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ Минфина России от 2 июля 2012г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»; Постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»; Федеральный закон от 08 августа 2001г. № 129-ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»; постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2005г. № 819 «Об утверждении Правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации» ; приказ Минфина от 29 июля 1998г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»; приказ Минфина от 31 декабря 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»; приказ Минфина от 02 июля 2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»; приказ ФНС России от 20 апреля 2015 г. № ММВ-7-16/163@ «Об утверждении Регламента организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе» (с изменениями); приказ ФНС России от 16 октября 2013 г. № ММВ-7-3/449@ “Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц»;

Приказ ФНС России от 08 мая 2015 г. № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015, регистрационный номер 37445).

Федеральный закон от 04 ноября 2014 г. №325-ФЗ «О ратификации Конвенции о взаимной административной помощи по налоговым делам»; постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №953 «Об утверждении Соглашения между государствами - участниками Содружества Независимых Государств о сотрудничестве и взаимной помощи по вопросам соблюдения налогового законодательства и борьбы с нарушениями в этой сфере»; постановление Правительства Российской Федерации от 02 декабря 1994 г. №1344 «О заключении Соглашений между Правительством Российской Федерации и Правительствами иностранных государств о сотрудничестве и обмене информацией в области борьбы с нарушениями налогового законодательства»; постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2014 г. №805 «О заключении соглашений об обмене информацией по налоговым делам»; приказ ФНС России от 10 января 2013 г. №ММВ-8-2/1дсп «Об утверждении Методических указаний о порядке обмена информацией с компетентными органами иностранных государств по запросу и спонтанно»; конвенция о взаимной административной помощи по налоговым делам (ETS № 127) от 25 января 1988 г. (с изм. и доп. от 27 мая 2010); действующие двусторонние международные договоры Российской Федерации об избежание двойного налогообложения (81); межправительственные соглашения о сотрудничестве и взаимной помощи по вопросам соблюдения налогового законодательства, подписанных Российской Федерацией и государствами участниками СНГ (11); межправительственные соглашения о сотрудничестве и обмене информацией по вопросам соблюдения налогового законодательства, подписанных Российской Федерацией со странами дальнего зарубежья; межведомственные соглашения МНС России с компетентными органами иностранных государств.

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»; Приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость; документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость; особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации; порядок определения налоговой базы.

 6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; основные мероприятия мобилизационной подготовки.

Состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость; документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость; особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации; порядок определения налоговой базы.

 6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения. Проводить Расчетно-экономическую деятельность в сфере налога на добавленную стоимость.

6.6. Наличие профессиональных умений: осуществление анализа факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов; осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности;

расчет остаточной стоимости объектов амортизируемого имущества; расчет суммы амортизации;

расчет налога на добавленную стоимость;

составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

6.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора Инспекции, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

 8. В целях реализации задач и функций, возложенных на старшего государственного инспектора Инспекции обязан:

 обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на отдел, в части осуществления работы по направлению деятельности отдела;

 осуществлять качественное и своевременное рассмотрение материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности старшего государственного налогового инспектора Инспекции;

 осуществлять контроль за правильностью применения к налогоплательщикам мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 представлять интересы Инспекции в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

 рассматривать заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

 своевременно и качественно исполнять поручения начальника инспекции, заместителя начальника инспекции, начальника отдела, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

 в целях обеспечения эффективной работы Инспекции своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

 работать со сведениями, составляющими государственную тайну;

осуществлять мероприятия налогового контроля, связанные с осуществлением оперативно-розыскной деятельности уполномоченными органами, в рамках своей компетенции;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

 соблюдать установленные правила служебного распорядка и порядок работы со служебной информацией;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения;

осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные обязанности по направлению деятельности отдела:

Осуществление контроля за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, состоящими на учете в Инспекции, законодательства о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты налогов, сборов и иных обязательных платежей, контроля за соблюдением валютного законодательства.

Проведение камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость (в том числе возмещения сумм НДС), налога на прибыль организаций, НДПИ, водному налогу, акцизам, сборам за использование объектов животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, единой упрощенной налоговой декларации, за соблюдением законодательства о налогах и сборах (правильности, полноты и своевременности внесения налогов и других обязательных платежей в бюджет), качественно и в полном объеме согласно программе проверок в установленные сроки в соответствии с инструкцией рабочих мест РМ -10-2, 10-5 (Подготовка к камеральной налоговой проверке, проведение камеральных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, оформление их результатов, осуществление иных функций отдела, связанных с камеральной налоговой проверкой).

 Проведение анализа всей имеющейся в налоговом органе информации, получаемой из внутренних и внешних источников, в том числе анализ сопоставления отчетных данных по формам бухгалтерской и налоговой отчетности, анализа налоговых деклараций налогоплательщиков. Осуществляет работу с информационными базами данных, в том числе по удаленному доступу к федеральным базам данных (ФИР, FIRA). При необходимости работает со сведениями, составляющими государственную тайну (конфиденциальную информацию), в том числе анализ схем уклонения от налогообложения в соответствии с Инструкцией на рабочие места, утвержденной приказом ФНС России от 10.06.2005 г. № САЭ-3-25/262@ (РМ 10-2, РМ 10-5) .

Обеспечивать своевременное и качественное проведение камеральных проверок налоговых деклараций по налогу прибыль, на добавленную стоимость, имущественных и ресурсных налогов в соответствии с Инструкцией на рабочие места, утвержденной приказом ФНС России от 10.06.2005 г. № САЭ-3-25/262@ (РМ 10-2, 10-3), действующими Регламентами, инструкциями и иными нормативными документами.

Обеспечивать своевременное, полное проведение камерального анализа налоговых деклараций по налогу прибыль, на добавленную стоимость, имущественных и ресурсных налогов, проведение внутридокументального и междокументального анализа показателей отчетности, автоматизированной проверки по контрольным соотношениям, предусмотренных шаблонами декларации.

Реализовывать материалы камеральных проверок по фактам нарушений в сроки установленные статьями 100,101 НК РФ и Инструкцией на рабочие места, утвержденной приказом ФНС России от 10.06.2005 г. № САЭ-3-25/262@ (РМ 10-2, 10-3).

Подготавливать проект решения по результатам проверки, передает материалы проверки и акт камеральной проверки в правовой отдел для согласования (визирования) не позднее двухнедельного срока до окончания срока проведения проверки.

Обеспечивает вручение (отправку) копий решений за подписью руководителя Инспекции (его заместителя), вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок, налогоплательщикам.

Передает материалы по неуплаченным налоговым санкциям в правовой отдел для подготовки исковых требований в суд.

Участвует в производстве дел об административных правонарушениях (оформляет протокол) в случае установления фактов административного правонарушения при:

нарушении сроков представления налоговых деклараций (расчетов);

непредставлении сведений, отказа от представления сведений, необходимых для осуществления налогового контроля;

неисполнения банком решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика, непредставление (несвоевременное) представление в налоговый орган сведений (информации) согласно п.5 ст.76 НК РФ;

Проведение анализов финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков, подпадающих в зону риска занижения налоговых обязательств налогоплательщиками по видам отраслей и выявлением причин снижения поступлений и низкой налоговой нагрузки, заявляющих высокую долю вычетов по НДС, убыточных организаций и др.

Проводит анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, анализ соответствия уровня и динамики налоговой отчетности, отражающих объемы производства и реализации товаров с уровнем и динамикой показателей объемов потребления налогоплательщиком энергетических, водных, сырьевых и др. материальных ресурсов в отношении закрепленных налогоплательщиков.

Осуществляет сбор информации, полученной из внутренних и внешних источников (в т.ч. косвенной) и использует его при проведении камеральных налоговых проверок.

Во время проведения камеральных налоговых проверок обеспечивает принятие обеспечительных мер во всех случаях, предусмотренных п. 10 с. 101 НК РФ, ст. 77 НК РФ;

При проведении камеральных налоговых проверок совместно с правовым отделом обеспечивает взаимодействие со следственными органами и прокуратурой с целью возбуждения уголовных дел в отношении всех налогоплательщиков, подпадающих под п.3 ст. 32 НК РФ

Представлять в необходимых случаях заключения для включения в план проведения выездных налоговых проверок. Проводить анализ эффективности отбора налогоплательщиков по результатам проведенных выездных налоговых проверок. (РМ 10-2, РМ 10-5).

Обеспечивать строгое соблюдение законных интересов организаций и их должностных лиц.

По поручению начальника Отдела (его заместителя) подготавливает в установленном порядке и в надлежащие сроки необходимую информацию, статистическую отчетность по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, составляет отчет о проделанной работе отдела (РМ 10-5).

Рассматривать письма, заявления и жалобы налогоплательщиков (РМ 10-2, РМ 10-5).

Обеспечивает контроль за соблюдением налогоплательщиками валютного законодательства

Проводить анализ протокола ошибок, результаты арифметического контроля введенных данных налоговых деклараций и осуществлять контроль за полным и своевременным применением контрольных мероприятий предусмотренных статьями Налогового Кодекса.

Строго соблюдать налоговую тайну в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ (ст.32, 102) и исполнять обязательство о неразглашении налоговой тайны. Обеспечивать выполнение обязательства о неразглашении сведений, составляющих служебную тайну в соответствии с Приказом МНС России от 20.04.2001г. № БГ-14-24/43дсп. Обеспечивать сохранность всех материалов, писем, документов с грифом «ДСП», в соответствии с требованиями Приказа МНС РФ от 04.03.2002г. № БГ—4-18/5дсп «Об утверждении инструкции о порядке работы с документами, содержащими с ведения, составляющие служебную тайну налоговых органов».

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Уметь работать с пакетом программ, непосредственно связанных с исполнением своих должностных инструкций (система ЭОД, ПК «Консультант плюс», ПК «Гарант»).

Осуществляет персональный контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью внесения данных в информационный ресурс ПИК НДС, НДС КНП, Комиссия НДС, ПИК Истребование и др.

Своевременно производить передачу дел в архив.

Выполнять иные действия, связанные с осуществлением контроля соблюдения законодательства о налогах и сборах.

Соблюдать установленный порядок работы со служебной информацией, требований приказов, инструкций по информационной безопасности.

Принимать участие в общественной жизни инспекции.

Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ « О противодействии коррупции» государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщать в установленной форме в кадровую службу обо всех изменениях анкетных данных, произошедших с момента заполнения анкеты для внесения этих изменений в личное дело и ИР.

Осуществляет функции по вручению уведомлений, требований об уплате и иных документов налогоплательщикам, проведению информационно-разъяснительной работы, направленной на сокращение задолженности, взыскания недоимки и актуализации базы данных.

Участвует при рассмотрении исков налоговых органов, налогоплательщиков по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Проводить по распоряжению руководства Инспекции выездные налоговые проверки.

Исполняет приказы, распоряжения, указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий.

Хранит государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашает ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь, достоинство граждан.

Несет ответственность в отделе за представление информации по телефону автоинформатора.

Обязан обеспечить полное качественное проведение мероприятий налогового контроля в соответствии с п.8.1 ст.88 НК РФ. Несет персональную ответственность за отработку противоречий (несоответствий), выявленных программным обеспечением «Автоматизированная система контроля НДС-2».

Использовать при проведении контрольных мероприятиях удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России:

- Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН) (p\_egrn\_prosm);

- Сведения о физических лицах (p\_svedfl\_prosm);

- Банковские счета (p\_bs\_prosm\_ifns);

- Полные сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) (p\_egrul\_full);

- Полные сведения, содержащиеся в государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (p\_egrip\_full);

- Открытые и общедоступные сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ (p\_egrul\_otkr);

- Открытые и общедоступные сведения, содержащиеся в ЕГРИП (p\_egrip\_otkr);

- «Таможенный союз - обмен» (Сведения об уплате косвенных налогов при импорте / экспорте между РФ, Республикой Беларусь и Республикой Казахстан) (p\_blr\_prosm);

- Расчеты с бюджетом (p\_rsb\_prosm);

- Ведомость учета принятых и введенных налоговых деклараций (p\_vnd\_prosm);

- Таможня-Ф (p\_tamozhnya-f\_prosm);

- НДС (p\_nds\_prosm);

- Однодневки (p\_oneday\_prosm);

- Приостановление операций по счетам (p\_priost\_ifns);

- Статистика по задаче «Личный кабинет» (p\_statlk\_polz);

- Росфиннадзор (p\_rfn\_ru);

- Учет схем уклонения от налогообложения (p\_shm\_ukl);

- Риски (p\_risk);

- Истребование документов (p\_istreb\_prosm);

- Недра (p\_nedra);

- Сведения из Банка России (p\_sved\_br);

- Банк-обмен (p\_bnkobmen\_ifns);

- СМЭВ (p\_smev\_ru);

- Взаимодействие с ФМС России (p\_fms);

- Среднесписочная численность работников (p\_srchis);

- Лицензии (p\_lic);

- Личный кабинет (p\_lk2);

- Сведения о максимальных розничных ценах на табачные изделия (p\_tbk);

- Участники электронного документооборота счетов-фактур (p\_udcf);

- Учет консолидированных групп налогоплательщиков (p\_kgn\_prosm);

- Допросы и осмотры (p\_dprosm);

- Трансфертная цена (p\_transfcen\_ru);

- Транспорт (p\_transport\_ru).

Использовать доступ к подсистеме «Внутренний портал Личного кабинета налогоплательщика юридического лица» (портал «ЛК-3») при проведении мероприятий налогового контроля

В целях соблюдения налоговыми органами, Организациями и их филиалами, а также их должностными лицами требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов и писем ФНС России (далее – Требования); обеспечения эффективности и результативности деятельности налоговых органов и Организаций по выполнению технологических процессов ФНС России; своевременного выявления и анализа рисков нарушений Требований и неэффективной деятельности налоговых органов и Организаций по выполнению технологических процессов ФНС России (далее – Риски); обеспечения полноты и достоверности данных, содержащихся в информационных ресурсах, показателей отчетности налоговых органов и Организаций выполнять следующие операции технологических процессов ФНС

|  |  |
| --- | --- |
| 103 06 06 00 0000 | Камеральная налоговая проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах  |
| 103 06 06 00 0010 | Камеральная налоговая проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах (за исключением деклараций по НДС и акцизам с заявленной суммой к возмещению) |
| 103 06 06 00 0020 | Камеральная налоговая проверка налоговой декларации по НДС с суммой налога, заявленной к возмещению |
| 103 06 06 00 0040 | Сопоставление сведений об операциях контрагентов, подлежащих отражению в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость |
| 103 06 08 00 0010 | Подготовка и проведение заседаний комиссий по легализации налоговой базы |
| 103 06 09 00 0070 | Взаимодействие с налогоплательщиком при представлении возражений по акту налоговой проверки |
| 103 06 09 00 0080 | Привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения в порядке статей 101 НК РФ |
| 103 06 10 00 0000 | Осуществление мероприятий налогового контроля, связанных с налоговыми проверками |
| 103 06 10 00 0010 | Вызов налогоплательщика в налоговые органы для дачи пояснений |
| 103 06 10 00 0030 | Допрос свидетеля |
| 103 06 10 00 0040 | Осмотр помещений, территорий, объектов налогообложения, документов и предметов |
| 103 06 10 00 0050 | Истребование документов |
| 103 06 10 00 0060 | Истребование документов (информации), касающихся деятельности проверяемого налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) у контрагента или у иных лиц, располагающих этими документами (информацией), в том числе информации относительно конкретной сделки у участников этой сделки или у иных лиц, располагающих информацией об этой сделке |
| 103 06 10 00 0080 | Экспертиза |
| 103 06 10 00 0090 | Привлечение специалиста, переводчика |
| 103 06 10 00 0100 | Проведение мероприятий налогового контроля при привлечении лица к налоговой ответственности в рамках статьи 101.4 НК РФ |
| 103 06 13 00 0010 | Учет и анализ сведений о налоговых рисках организаций |
| 103 06 14 00 0010 | Направление в правоохранительные органы материалов для решения вопроса о возбуждении уголовных дел |
| 108 00 00 00 0000 | Контроль за осуществлением валютных операций резидентами и нерезидентами, не являющимися кредитными организациями или валютными биржами |
| 108 01 00 00 0000 | Контроль за осуществлением валютных операций резидентами и нерезидентами, не являющимися кредитными организациями или валютными биржами |
| 108 01 00 00 0010 | Взаимодействие с Федеральной службой финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор) |
| 108 01 00 00 0020 | Передача агентам валютного контроля информации, подтверждающей уведомление (неуведомление) налогового органа об открытии счета в банке за пределами территории Российской Федерации |
| 108 01 00 00 0030 | Отбор налогоплательщиков для проведения проверок соблюдения валютного законодательства |
| 108 01 00 00 0050 | Проведение проверок соблюдения положений валютного законодательства РФ |
| 103 02 01 00 0010 | Деятельность должностных лиц налоговых органов по осуществлению полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |
| 05.04.02 | Камеральная налоговая проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах (за исключением деклараций по НДС и акцизам с заявленной суммой к возмещению) |
| 05.04.02.01  | Проведение мероприятий налогового контроля по выявлению ошибок и противоречий между сведениями, содержащимися в представленных документах |
| 05.04.02.01.01  | Автоматизированный камеральный контроль |
| 05.04.02.01.03 | Оформление результатов камеральной налоговой проверки |
| 05.04.02.01.04 | Завершение проверки с внесением даты окончания проверки |
| 05.04.04. | Контроль исполнения налогоплательщиком обязанности по представлению налоговой и бухгалтерской отчетности |
| 03.24.01 | Формирование списка банков - участников обмена документами в электронной форме |
| 03.24.02 | Передача в банки от налоговых органов запросов и прием (обработка) налоговыми органами от банков соответствующих ответов |
| 90.15.01 | Сопоставление сведений об операциях контрагентов, подлежащих отражению в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость |

Несет персональную ответственность за осуществление внутреннего контроля.

Осуществлять внутренний контроль с применением следующих методов:

- самоконтроль выполняемых должностным лицом действий;

- контроль с применением автоматизированных контрольных процедур в случае полной или частичной автоматизации выполнения технологического процесса ФНС России;

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

представлять Инспекцию в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах Российской Федерации, иных органах государственной власти;

рассматривать дела о нарушениях законодательства о налогах и сборах в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции;

вносить начальнику Инспекции предложения по совершенствованию налогового администрирования;

вносить начальнику Инспекции предложения о поощрении гражданских служащих за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удаленный доступ к базам данных подведомственных налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Управлении, Положением об инспекции, приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции и иными нормативными правовыми актами.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Инспекцию, заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор**

 **вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

осуществления работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на Инспекцию;

реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, об Управлении, поручений ФНС России, УФНС России по Республике Бурятия, Инспекции;

обеспечения представления в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам;

проведения совместно с правоохранительными и иными контролирующими органами мероприятий по проверке соблюдения законодательства о налогах и сборах;

оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых нарушений;

возникающим при рассмотрении Инспекции заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

предусмотренным положением об Инспекции, иными нормативными актами;

иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

определения форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, соблюдения правил делового этикета сотрудниками отдела;

обеспечения работоспособности информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

контроля качества и своевременности рассмотрения гражданскими служащими материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности старшего государственного налогового инспектора;

иным вопросам.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов и иных решений по вопросам:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

подготовки нормативных актов, утверждаемых государственными органами субъектов Российской Федерации по вопросам налогов и сборов;

подготовки предложений для представления, в установленном порядке, к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами гражданских служащих Инспекции;

иным вопросам.

15. Старший государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

положений об отделах Инспекции;

графика отпусков гражданских служащих Инспекции;

иных актов по поручению начальника Инспекции, заместителя начальника Инспекции, начальника отдела.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с государственными гражданскими служащими УФНС России по Республике Бурятия, с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011
№ ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей и в пределах функциональной компетенции определяется административным регламентом ФНС России и предусматривает:

осуществление функции по вручению уведомлений, требований об уплате и иных документов налогоплательщикам, проведению информационно-разъяснительной работы, направленной на сокращение задолженности, взыскания недоимки и актуализации базы данных;

осуществление функциональных обязанностей во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями;

осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

**в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор выполняет обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов);

иных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

 **профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Начальник отдела  камеральных проверок №4 |  |  |  |
|  Межрайонной ИФНС России №2 |  |  | С.В. Гындендамбаева |